

	ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.
---	---

ประเภทโครงการ

<input type="checkbox"/> จ้างพัฒนาระบบ <input type="radio"/> ใหม่ <input type="radio"/> ทดแทนของเดิม <input type="radio"/> ขยาย/ปรับปรุงประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> จัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ <input type="radio"/> ใหม่ <input type="radio"/> ทดแทนของเดิม <input type="radio"/> ขยาย/ปรับปรุงประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา
---	--	---

ชื่อโครงการ

--

วงเงินงบประมาณ

บาท

ประเภทงบประมาณ (ระบุปี) (ตัวอย่าง เช่น เงินอุดหนุนรายหัว ปี 67)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน			
สถานที่ตั้ง			
หัวหน้าส่วนราชการ	ชื่อ-นามสกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :		โทรสาร :
	e-mail:		
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูง (Chief Information Officer : CIO)	ชื่อ-นามสกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :		โทรสาร :
	e-mail:		
ผู้ควบคุมโครงการ (ผู้อำนวยการ กอง/สำนัก/ศูนย์/ สถาบัน)	ชื่อ-นามสกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :		โทรสาร :
	e-mail:		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ชื่อ-นามสกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :		โทรสาร :
	e-mail:		

ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ

1. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อการศึกษา (พ.ศ.2566 - 2570)

ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ยุทธศาสตร์ที่ 1: พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานและสถานศึกษาให้ก้าวสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2: สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างความตระหนักรู้ด้านทักษะดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงรองรับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเรียนการสอน และการบริหารจัดการการศึกษาในยุคดิจิทัล

2. หลักการและเหตุผล

.....
.....

3. วัตถุประสงค์

- 3.1
- 3.2

4. เป้าหมายโครงการ

- 4.1 ผลผลิต (Output)
- 4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

.....
.....

6. สภาพปัจจุบัน

.....
.....

6.1 ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีที่จัดหา (ปีงบประมาณ)	ปีที่ติดตั้ง (พ.ศ.)	สถานที่ติดตั้ง

6.2 แผนภาพ (Diagram) ความเชื่อมโยงระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

(แทรกแผนภาพ)

ส่วนที่ 3 ระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา

7. รายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา

7.1 ระบบงานที่จะดำเนินการ

.....
.....
.....

7.1.1 แผนภาพ (Diagram) การเชื่อมโยงระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์

(แทรกแผนภาพ)

7.1.2 รายละเอียดของระบบงาน

ลำดับ	ฟังก์ชัน/โมดูล	ผู้ใช้งาน	จำนวน รายงาน	ขนาด (fields x Size)	จำนวน (record) ผู้รับบริการ	ขนาด ข้อมูล	หมายเหตุ

7.1.3 ค่าใช้จ่าย (ส่วนของการพัฒนาระบบรายฟังก์ชัน)

ลำดับ	ฟังก์ชัน/ระบบงานย่อย	คุณสมบัติ	ค่าใช้จ่าย ในการพัฒนา	หมายเหตุ
รวม				(อ้างอิงจากตาราง 7.2.3)

7.2. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์/โปรแกรมสำเร็จรูป

7.2.1 ฮาร์ดแวร์ (อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ เฉพาะรายการที่เป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

ลำดับ	รายการ	จำนวน/ หน่วยนับ	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์ราคา		ระบุรายละเอียด เหตุผล ความจำเป็น <u>กรณีไม่ใช่เกณฑ์ราคากลางฯ</u>	สถานที่ติดตั้ง
					ใช้	ไม่ใช่		
1							[กรณีไม่ใช่เกณฑ์ราคากลาง ต้องระบุรายละเอียด	
2							เพิ่มเติมว่าสูงกว่าคุณลักษณะพื้นฐานของเกณฑ์ราคากลาง	
3							อย่างไรบ้าง พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อ]	
..								
รวมค่าฮาร์ดแวร์								

7.2.2 ซอฟต์แวร์ (ซอฟต์แวร์ / โปรแกรมสำเร็จรูป)

ลำดับ	รายการ	จำนวน/ หน่วยนับ	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์ราคา		ระบุรายละเอียด เหตุผล ความจำเป็น <u>กรณีไม่ใช่เกณฑ์ราคากลางฯ</u>	สถานที่ติดตั้ง
					ใช้	ไม่ใช่		
1							[กรณีไม่ใช่เกณฑ์ราคากลาง ต้องระบุรายละเอียด	
2							เพิ่มเติมว่าสูงกว่าคุณลักษณะพื้นฐานของเกณฑ์ราคากลาง	
3							อย่างไรบ้าง พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อ]	
..								
รวมค่าซอฟต์แวร์								

7.2.3 ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่น ๆ)

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)	จำนวน คน	ระยะเวลา (เดือน)	รวม
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร							
รวมค่าใช้จ่ายด้าน IT							

7.2.4 ครุภัณฑ์/อุปกรณ์อื่น ๆ (Non-IT)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม	ที่มาของราคากลาง	สถานที่ติดตั้ง
1						<input type="checkbox"/> สำนักงบประมาณ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ	
2						<input type="checkbox"/> สำนักงบประมาณ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ	
...						<input type="checkbox"/> สำนักงบประมาณ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ	
รวมค่าใช้จ่าย Non-IT							
ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น (7.2.1+7.2.2+7.2.3+7.2.4)							

8. รายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่ขอทดแทน

ลำดับ	รายการทดแทน	หมายเลขครุภัณฑ์	ปีงบประมาณ ที่จัดหา	สถานที่ติดตั้ง

9. ระยะเวลาดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี พ.ศ./กำหนดดำเนินการ (เดือนที่)												หมายเหตุ	
	256..			256..										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
กิจกรรมที่ 1														
กิจกรรมที่ 2														
กิจกรรมที่														

10. ค่าใช้จ่ายในอนาคต (ถ้ามี)

ลำดับ	รายการ	งบประมาณต่อปี (บาท)		
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1				
2				
...				
รวมทั้งสิ้น				

11. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางแก้ไข

ความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....

ส่วนที่ 4 การลงนามรับรองโครงการ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....

2. ผู้ควบคุมโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....

3. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
(Chief Information Officer : CIO)

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)
หน่วยงาน.....

คำอธิบายเพิ่มเติม

1. **ระบบคอมพิวเตอร์** หมายถึง ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบงาน ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน [อ้างอิงตาม มติ ครม. 23 มี.ค.47 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ]
2. **โครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือโครงการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร** ครอบคลุมถึงการจัดซื้อ การเช่าคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ ระบบต่าง ๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ตลอดจนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์อื่นใด ที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ส่วนราชการส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงานประมาณ หรือ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) กำหนด [อ้างอิงจาก หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม]

3. แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ

ข้อ 2 หลักการและเหตุผล

[อธิบายหลักการทางวิชาการ กฎหมาย แนวปฏิบัติ นโยบายและยุทธศาสตร์ ระบุสาเหตุและความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการฯ รวมถึงมีการอธิบายข้อเท็จจริง และมีการจัดทำข้อมูลเชิงประจักษ์ ที่สมบูรณ์ ครบถ้วน และหลากหลาย อาทิ งานวิจัย ข้อมูลสถิติ สถานการณ์ หรืออื่น ๆ (ไม่ใช่การกล่าวอ้าง) เป็นต้น]

ข้อ 3 วัตถุประสงค์

[ระบุผลที่ต้องการได้จากการดำเนินโครงการ ซึ่งต้องสะท้อนจุดมุ่งหมาย ความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น และสามารถวัดและประเมินผลได้ โดยควรระบุเป็นรายข้อให้เห็นอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด รวมทั้งจะต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผลด้วย วัตถุประสงค์มีได้มากกว่า 1 ข้อ]

ข้อ 4 เป้าหมายโครงการ

ข้อ 4.1 ผลผลิต (Output) [ระบุผลที่จะได้จากการดำเนินโครงการโดยตรงเมื่อสิ้นสุดโครงการ โดยผลผลิตจะต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะเกิดของโครงการ เช่น โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน จะได้ผลผลิต คือ เครื่องคอมพิวเตอร์]

ข้อ 4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) [ระบุผลที่ได้รับจากเป้าหมายเชิงผลผลิต ซึ่งอาจเป็นระยะยาวที่เกิดขึ้นหลังจากช่วงระยะเวลาหนึ่งไปแล้ว และเป็นจุดหมายปลายทาง/ผลลัพธ์สุดท้ายที่ต้องการให้บรรลุจากการดำเนินโครงการ เช่น ผลผลิต คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ ผลลัพธ์คือ บุคลากรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน]

ข้อ 5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

[ระบุ กลุ่มผู้ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ โดยระบุให้ชัดเจนว่าโครงการนี้ทำเพื่อใคร เช่น พัฒนาระบบ หรือ จัดหาอุปกรณ์เพื่อรองรับใคร เป็นต้น]

ข้อ 6 สภาพปัจจุบัน

[อธิบายภาพรวมของระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่ในปัจจุบัน ว่ามีระบบหรืออุปกรณ์อะไรบ้าง พอสั่งขง พร้อมทั้งระบุรายการ Hardware/Software ปัจจุบัน ที่มีความเชื่อมโยง สอดคล้อง หรือทำงานร่วมกันได้กับ ระบบ/รายการ ที่จะจัดหาใหม่]

ข้อ 7.1.1 ระบบงานที่จะดำเนินการ

[อธิบายถึงลักษณะขอบเขตของระบบงาน/โครงการ (Project/System Scope)]

ข้อ 7.1.2 แผนภาพ (Diagram) การเชื่อมโยงระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์

[แสดงแผนภาพการเชื่อมโยงของระบบเดิมกับระบบใหม่ (กรณีจัดหาใหม่) หรือ แผนภาพแสดงความแตกต่างของระบบเดิมกับระบบที่ทดแทน (กรณีทดแทน) หรือแผนภาพส่วนที่ขยาย/ปรับปรุงเพิ่ม ประสิทธิภาพ รวมถึงกรณีจัดหาเครื่องโทรทัศน์วงจรปิด ให้แนบแผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ในหัวข้อนี้ด้วย]

ข้อ 7.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์/โปรแกรมสำเร็จรูป

ข้อ 7.2.1 ฮาร์ดแวร์

[รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา ต้องอ้างอิงเกณฑ์ราคากลางพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หากเป็นอุปกรณ์เฉพาะให้แนบเอกสารอ้างอิงที่มาของราคา ในรายการอุปกรณ์เฉพาะที่จะดำเนินการจัดหาในแต่ละรายการ โดยเปรียบเทียบราคาอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อ จากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง หากครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อมีคุณสมบัติ ที่สูงกว่าเกณฑ์ราคากลาง ต้องมีรายละเอียดเพิ่มเติมว่าสูงกว่าคุณลักษณะพื้นฐานของเกณฑ์ราคากลางอย่างไร พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อ]

ข้อ 7.2.2 โปรแกรมประยุกต์/โปรแกรมสำเร็จรูป

[ให้ระบุรายละเอียดของการจัดหาซอฟต์แวร์ว่ารายการใด เป็นการจัดซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูป หรือ รายการใดเป็นการจ้างพัฒนาระบบ]

ข้อ 7.2.3 ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ

[หากเป็นการจ้างพัฒนาระบบต้องมีการแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของระบบที่จะจัดหา และกำหนด ความต้องการของบุคลากรที่ใช้ในโครงการที่ชัดเจน เช่น ตำแหน่ง ประสบการณ์ และค่าตอบแทน เป็นจำนวน คนต่อเดือน (Man-Month) โดยอ้างอิงอัตราค่าจ้างจากกระทรวงการคลัง: หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้าง ที่ปรึกษา แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทน ที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ) 0405.3/ ว 1203 ลงวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2565]

ข้อ 9 กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทน

ต้องมีคุณสมบัติที่เหมือนของเดิม หรือคุณสมบัติสูงกว่าเดิมได้ แต่ราคาต้องไม่เกินเกณฑ์ราคากลาง หากจะจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติสูงกว่าเดิม หรือสูงกว่าเกณฑ์ราคากลาง ต้องมีรายละเอียดเพิ่มเติมว่าสูงกว่า คุณลักษณะพื้นฐานของเกณฑ์ราคากลางอย่างไรบ้าง พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อ และต้องมีอายุ ใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี พร้อมระบุหมายเลขครุภัณฑ์ที่จะทดแทน หากมีหลายรายการ ให้จัดทำเป็น เอกสารประกอบ แนบท้ายข้อเสนอโครงการ โดยระบุข้อมูลในช่องรายการเป็น “เอกสารประกอบหมายเลข...”

ข้อ 10 ระยะเวลาดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน

[ให้แสดงรายละเอียด และระยะเวลาดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมการจัดหา ติดตั้ง และใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ ตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอโครงการ]

ข้อ 11 ค่าใช้จ่ายในอนาคต (ถ้ามี)

[ระบุค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นหลังการจัดหา หรือหลังหมดระยะเวลาประกัน เช่น ค่าบำรุงรักษาระบบงาน ค่าเช่า Cloud กรณีการบำรุงรักษา จะต้องมีการแจกแจงรายละเอียดราคาต่อหน่วยของอุปกรณ์เดิม เปรียบเทียบว่ามีค่าบำรุงรักษาคิดเป็นจำนวนกี่เปอร์เซ็นต์ของราคาอุปกรณ์นั้น โดยอ้างอิงจากเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ ไม่เกินร้อยละ 10 ของระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดหา และกรณีที่มีการบำรุงรักษาเกินกว่าที่กำหนด ต้องระบุเหตุผลประกอบ]

4. เอกสารอ้างอิง

- 4.1 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 (13/03/2566)
- 4.2 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน 2564 (11/06/2564)
- 4.3 แนวทางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว 1203 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565
- 4.4 บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับธันวาคม 2566